



PT. BPR BANK TEGAL (PERSERODA)

Jl. Jend. A. Yani No. 11 Slawi 52412 Kab.Tegal - Jawa Tengah Phone : 0283-491570, Fax. 0283-491570 Ext.18

✉ mail@banktegal.co.id 🌐 www.banktegal.co.id 📠 Bank Tegal 📺 Bank Tegal 📺 Bank Tegal 📞 0812-2221-2207

Slawi, 29 April 2026

Nomor : 0512/B-TEGAL/IV/2026
Lampiran : satu berkas

Kepada Yth,
Pimpinan DPP Perbarindo dan Media BPR
Jl. Jendral Ahmad Yani Bypass Cempaka Putih
Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 10510

Perihal: Penyampaian Laporan Transparansi Penerapan Tata Kelola (Good Corporate Governance) PT BPR BANK TEGAL PERSERODA

Dengan hormat,

Menunjuk POJK Nomor 9 Tahun 2024 Tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat, yang pelaksanaannya diatur dalam SEOJK Nomor 12/SEOJK.03/2024 Tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat, bahwa BPR wajib menyapaikan Laporan Transparansi Penerapan Tata Kelola paling lambat tanggal 30 April 2026 agar dilaporkan juga kepada Asosiasi dan Majalah Media BPR dan BPRS secara Online yaitu kepada PERBARINDO yang dilaporkan melalui Sistem Informasi Perbarindo (SIP) dengan alamat website <http://www.perbarindo.org>. Bersama ini kami sampaikan Laporan Transparansi Penerapan Tata Kelola (Good Corporate Governance) PT BPR BANK TEGAL PERSERODA untuk posisi akhir Desember 2025.

Demikian kami sampaikan untuk menjadikan maklum. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat kami,
PT BPR Bank Tegal Perseroda



Nurul Huda, SE.
PT BPR BANK TEGAL PERSERODA
Direktur Utama

Tanda Bukti Kirim

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Pelapor

PT Bank Perekonomian Rakyat Bank Tegal (Perseroda)

Pelaporan

Laporan Tahunan Bank Perekonomian Rakyat

Nomor Referensi

1039405-1-LTBPRK-R-A-20251231-010201-600641-29042026162241

Periode Data

2025

User ID Petugas Pelaporan

bprtgr@yahoo.com

Jumlah Form Laporan Diterima OJK

29 / 29

Tanggal Terakhir Upload Laporan

2026-04-29 16:22:41



Tanda Bukti Kirim merupakan tanda bukti yang sah dalam proses pengiriman laporan. Pastikan bahwa angka yang tertera pada Jumlah Form Laporan Diterima OJK telah lengkap dan sesuai dengan ketentuan pelaporan terkait.

**LAPORAN TRANSPARANSI
PELAKSANAAN TATA KELOLA
PT BPR BANK TEGAL PERSERODA
TAHUN 2025**



**JL Jend. A. Yani No. 11 Procot - Slawi Kab. Tegal - Jawa Tengah
TELEPON: (0283) 491570**

1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
Nama BPR/BPRS	PT BPR BANK TEGAL PERSERODA
Alamat	JL Jend. A. Yani No. 11 Procot Slawi 52412 Kab. Tegal - Jawa Tengah
Nomor Telepon	(0283) 491570

Penjelasan Umum:

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG - Good Corporate Governance) di PT BPR BANK TEGAL PERSERODA pada tahun 2025 telah membawa perkembangan yang positif dengan meningkatnya kinerja BPR meskipun menghadapi tantangan yang tidak ringan di sepanjang tahun 2025 di tengah kondisi perekonomian dan sektor usaha yang belum pulih sepenuhnya.

PT BPR BANK TEGAL PERSERODA memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola sesuai standar Tata Kelola yang telah diatur oleh OJK (Otoritas Jasa Keuangan) sehingga dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan. Penerapan Tata Kelola yang Baik pada BPR didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank baik dari seluruh tingkatan organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral serta signifikan dalam penerapan Penerapan Tata Kelola Perusahaan di lingkungan PT BPR BANK TEGAL PERSERODA.

PT BPR BANK TEGAL PERSERODA senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip-prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kesetaraan. Hal ini didorong oleh komitmen Bank untuk mencapai Visi, yaitu Terwujudnya BPR yang sehat dan terus tumbuh seiring dengan peningkatan kepercayaan masyarakat.

Dalam penerapan Tata Kelola, selalu mengacu pada 3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur & Infrastruktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi kepentingan Pemangku Kepentingan.

Di sepanjang 2025 dan untuk di tahun mendatang, PT BPR BANK TEGAL PERSERODA terus berupaya untuk mewujudkan hal-hal tersebut melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten dan berkelanjutan.

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola

Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	3. Cukup Baik
--	----------------------

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum cukup baik. Terjadi penurunan kualitas penerapan pelaksanaan tata kelola dikarenakan adanya kekosongan pada posisi Direktur yang membawahkan fungsi kepatuhan dan anggota komisaris yang belum terpenuhi sampai dengan 31 Desember 2025. Hal tersebut sudah dikomunikasikan dengan pemilik dan akan dipenuhi pada tahun 2026. Pada aspek lain penerapan tata kelola dinilai cukup baik dan memadai.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	NURUL HUDA, SE.
----	------	-----------------

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Utama adalah sebagai berikut:

- a. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank, Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku
- b. Mengelola BPR sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar BPR dan peraturan perundang-undangan, antara lain:
 1. Menghimpun dana;
 2. Menyalurkan kredit;
 3. Menempatkan dana pada bank lain;
 4. Menerima penempatan dana dari bank lain;
 5. Menerima pinjaman dari bank lain atau lembaga non bank atas persetujuan Dewan

Komisaris.

- c. Merealisasikan pencapaian target Kinerja Keuangan Bank sebagaimana yang ditetapkan dalam Rencana Bisnis Bank
- d. Melaksanakan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) dengan memperhatikan aspek kecukupan SDM dan kompetensinya.
- e. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Audit Intern BPR, Auditor Ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/ atau Otoritas Lainnya.
- f. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan Perundang-undangan.
- g. Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

- a. Penerapan Tata Kelola telah dilaksanakan secara konsisten dan menerapkan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
- b. Tingkat Kesehatan Bank telah dipertahankan dalam posisi cukup sehat.
- c. Direksi telah melaksanakan pengelolaan sumber daya manusia sesuai rekomendasi Dewan Komisaris yaitu : Melakukan evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, Memberikan coaching, mentoring dan pembinaan agar lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan. Pemberian sanksi telah dilaksanakan kepada pegawai yang melanggar ketentuan/ peraturan yang berlaku. Apresiasi juga telah diserahkan bagi pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi PT BPR BANK TEGAL PERSERODA.
- d. Telah memonitor secara ketat debitur yang mengalami tunggakan mendekati 30 hari dan melaksanakan tindak lanjut sesuai dengan permasalahan debitur kasus per kasus.
- e. Temuan pemeriksaan OJK telah ditindaklanjuti
- f. Temuan Audit Intern telah ditindaklanjuti dan telah diberikan sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait pelaksanaan internal control dalam melaksanakan tugas masing-masing.
- g. Inovasi proses kredit secara digital telah diimplementasikan sejak 01 Juli 2024.

h. Direksi telah menetapkan limit resiko sesuai dengan tingkat risiko risk appetite dan risk tolerance sebagaimana SK Direksi. dan telah melakukan pemantauan setiap bulan yang dilakukan oleh bidang manajemen risiko.

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	AMIR MAKHMUD, SE., M.Si.
<p>Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:</p> <p>Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama adalah sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional Bank c. Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Instansi lainnya. e. Memberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan: <ul style="list-style-type: none"> 1. pelanggaran peraturan perundang- undangan di bidang keuangan dan perbankan; dan/atau 2. keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BPR. f. Melakukan evaluasi dan pengawasan pelaksanaan kebijakan strategis dan menyiapkan agenda rapat Dewan Komisaris. g. Merumuskan konsep rekomendasi kepada Direksi untuk diputuskan dalam rapat Dewan Komisaris 		

Rekomendasi Kepada Direksi:

- a. Melaksanakan penerapan Tata Kelola secara konsisten dan penerapan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
- b. Mempertahankan Tingkat Kesehatan Bank selalu dalam posisi cukup sehat.
- c. Secara rutin melakukan untuk pengelolaan sumber daya manusia yaitu : Evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, Memberikan coaching,

mentoring dan pembinaan serta lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan, Mampu bertindak tegas dalam pemberian sanksi bagi pegawai yang melanggar ketentuan/peraturan yang berlaku dan memberikan reward/ apresiasi kepada pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi PT BPR BANK TEGAL PERSERODA.

d. Memonitor secara ketat debitur yang mengalami tunggakan < 30 hari agar dapat mendeteksi secara dini setiap potensi kegagalan bayar dan dapat mengantisipasinya secara cepat sehingga kredit tidak jatuh pada kolektibilitas 2.

e. Menindaklanjuti atas temuan OJK dan komitmen perbaikan atas temuan pemeriksaan OJK agar segera ditindaklanjuti dan sudah tuntas pada paling lambat bulan Desember 2025.

f. Menindaklanjuti semua temuan Audit Internal dan segera mengambil langkah-langkah perbaikan kontrol agar tidak terjadi kembali temuan berulang apalagi yang bersifat signifikan.

g. Melakukan inovasi untuk memanfaatkan teknologi informasi untuk proses kerja maupun akuisisi bisnis.

h. Optimalisasi pelaksanaan fungsi kepatuhan disetiap lini organisasi dalam mematuhi kebijakan, ketentuan dan internal maupun eksternal dalam pencatatan akutansi dan kegiatan operasional perbankan

i. Direksi agar menetapkan limit resiko sesuai dengan tingkat risiko risk appetite dan risk tolerance sebagaimana SK Direksi.

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	NURUL HUDA, SE.
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	AMIR MAKHMUD, SE., M.Si.
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Anggota Direksi dan Anggota Komisaris tidak memiliki saham pada BPR.

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	NURUL HUDA, SE.
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	AMIR MAKHMUD, SE., M.Si.
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

1.	Nama	NURUL HUDA, SE.
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	AMIR MAKHMUD, SE., M.Si.
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Anggota Direksi tidak memiliki saham pada Bank lain dan perusahaan lain.

Anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham pada Perusahaan Lain.

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	NURUL HUDA,SE
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	AMIR MAKHMUD, SE.,M.Si
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
---	-----------

Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

Direksi PT BPR BANK TEGAL PERSERODA tidak memiliki hubungan keuangan dalam hal menerima penghasilan, bantuan keuangan, atau pinjaman dari Pemegang Saham Bank. Dewan Komisaris PT BPR BANK TEGAL PERSERODA merupakan Komisaris independen yang tidak memiliki hubungan keuangan dengan Direksi, maupun Pemegang Saham.

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	NURUL HUDA, SE.
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	AMIR MAKHMUD, SE., M.Si.
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

Direksi dan Dewan Komisari PT BPR BANK TEGAL PERSERODA tidak memiliki hubungan keluarga sampai dengan derajat kedua antara sesama anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham.

11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	1 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp450.000.000
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	1 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp156.000.000

1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp0

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	2 orang
---------------------------------	---------

Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	Rp77.977.049
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	Rp21.515.301

1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	Rp0

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan	Rp0

Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)

2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang) **0 orang**

Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp) **Rp0**

Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang) **0 orang**

Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp) **Rp0**

2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang) **0 orang**

Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp) **Rp0**

Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang) **0 orang**

Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp) **Rp0**

2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang) **0 orang**

Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan **Rp0**

Direksi (Rp)	
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	Rp0

2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

Paket/ Kebijakan Remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah

Rasio (a/b)	4,47 : 1
-------------	-----------------

2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b)	0,00 : 1
-------------	-----------------

3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

Rasio (a/b)	0,00 : 1
-------------	-----------------

4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi

Rasio (a/b)	2,88 : 1
-------------	-----------------

5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi

Rasio (a/b)	3,60 : 1
-------------	-----------------

Gaji yang dimaksud merupakan gaji keseluruhan yang diterima yang mencakup gaji pokok dan tunjangan lainnya dalam 1 (satu) tahun

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1.	Tanggal Rapat	01 Februari 2025
----	---------------	-------------------------

	Jumlah Peserta	2 orang
--	----------------	----------------

Topik/Materi Pembahasan:

Agenda : 1. Revisi pembahasan RBB 2025 sesuai permintaan OJK

2. Pembahasan kerjasama dengan pihak ketiga dalam penanganan kredit bermasalah

3. Pembahasan terkait pinjaman THL yang mengalami tunggakan pada Dinas Lingkungan Hidup

4. Rencana rekrutmen tenaga kontrak tahun 2025 sesuai dengan rencana bisnis bank

5. Struktur organisasi perusahaan

Pembahasan :

1. Secara garis besar revisi RBB terkait penyaluran kredit dan penanganan kredit bermasalah. Pertumbuhan kredit tahun 2025 direncanakan 10,09% atau sebesar Rp.17.817.443.768,- dari proyeksi Desember 2024 sebesar Rp. 176.639.035.031,- dan diproyeksikan Desember 2025 sebesar Rp. 194.456,478.799,- kami nilai

realistis dengan memperhatikan skim kredit sesuai dengan permintaan dan arahan dari Otoritas Jasa Keuangan dan dapat dijadikan pedoman dan acuan dalam mmelakukan kinerja pada tahun 2025

2. Agar lebih diefektifkan kembali penggunaan jasa pihak Kejaksaan dalam menangani kredit bermasalah.
3. Koordinasikan dengan dinas lingkungan hidup untuk pembayaran gaji THL agar dapat ditransfer ke rekening Bank Tegal sebagai solusi agar tidak terjadi kredit bermasalah khususnya THL
4. Segera lakukan rekrutmen sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan kebutuhan perusahaan
5. Melihat komposisi struktur organisasi saat ini kami rasa sudah sesuai dengan kebutuhan perusahaan pada level pejabat struktural sehingga sementara waktu belum direncanakan untuk promosi jabatan.

2.	Tanggal Rapat	18 Februari 2025
----	---------------	------------------

	Jumlah Peserta	5 orang
--	----------------	---------

Topik/Materi Pembahasan:

AGENDA : 1.Laporan Pertanggungjawaban tahunan Direksi :

- Persetujuan atas Laporan Pertanggungjawaban Tahunan Direksi PT BPR Bank Tegal Perseroda;
- Persetujuan dan Pengesahan Neraca dan Perhitungan Laba Rugi Tahun Buku 2024;
- Persetujuan Pembagian Deviden Laba Bersih Perusahaan Tahun Buku 2024

2.Pemberhentian Direktur Umum Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan dan Pengangkatan serta Penetapan Direktur

Utama PT BPR Bank Tegal Perseroda masa bhakti 18 Februari2025 s.d 17 Februari 2030

3. Persetujuan Pemberian Tunjangan Hari Raya dan Bonus Kinerja

PEMBAHASAN :

1. Dalam rangka memenuhi ketentuan Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 1 Tahun 2024 pasal 26 ayat (3) bahwa Laporan tahunan yang terdiri atas laporan keuangan yang telah

diaudit dan laporan manajemen yang ditandatangani bersama Direksi dan Dewan Komisaris. Laporan dimaksud disampaikan kepada RUPS untuk disahkan

2. Sesuai dengan ketentuan Peraturan Daerah Kabupaten Tegal Nomor 1 tahun 2024 bahwa Direksi membuat laporan tahunan yang telah disahkan RUPS untuk disampaikan kepada Bupati dengan tembusan kepada Gubernur Jawa Tengah, Menteri Dalam Negeri dan Pimpinan Kantor Otoritas Jasa Keuangan Tegal
3. Sesuai hasil penilaian dan kepatutan bagi pihak utama lembaga Jasa keuangan, dan atas keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP-10/ KO.1302/2025 tentang hasil penilaian kemampuan dan kepatutan Sdr Nurul Huda, SE Selaku Caton Direktur Utama PT BPR Bank Tegal Perseroda, maka diusulkan yang bersangkutan menjadi Direktur Utama PT BPR Bank Tegal Perseroda Masa Bhakti 18 Februari 2025 s.d 17 Februari 2030. Atas pengangkatan dan penetapan direktur utama diberikan honor dan tunjangan tunjangan lainnya sesuai notulen Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 04 Desember 2023 dan Pemberhentikan Sdr Nurul Huda, SE sebagai Direktur Umum Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan
4. Tunjangan Harl Raya diberikan sesuai dengan Rencana Bisnis Bank yang telah dianggarkan perusahaan dan bonus kinerja diberikan apabila laba akhir tahun tercapai melebihi rencana bisnis bank. Adapun mekanisme Pemberian Tunjangan Harl Raya dan Bonus Kinerja diatur pada Surat Keputusan Direksi dengan Persetujuan Dewan Komisaris

3.	Tanggal Rapat	20 Juni 2025
	Jumlah Peserta	2 orang

Topik/Materi Pembahasan:

- Agenda : 1. Pembukaan
 2. Evaluasi Realisasi Rencana Bisnis bulan Mei Tahun 2025 dan Kinerja Keuangan.

3. Pengajuan Rencana Inhouse Training
4. Pengajuan Rencana Perpindahan Kantor Kas Kemantran
5. Laporan Pelaksanaan Undian Tabungan Tahap 1 Tahun 2025
6. Penutup

PEMBAHASAN :

1. Komisaris memberikan saran agar Direksi mempertimbangkan masukan dan rekomendasi Komisaris terkait:
 - Penyesuaian target pertumbuhan kredit agar lebih konservatif dan berbasis pada analisis pasar yang mendalam.
 - Penambahan strategi diversifikasi produk dana.
 - Dilakukan upaya penurunan NPL dengan penagihan lebih masif kepada debitur bermasalah dan memaksimalkan kerjasama yang sudah terjalin dengan pihak ketiga seperti ajuan somasi, gugatan dll
2. Dilakukan pelatihan-pelatihan secara berkala baik oleh pihak internal maupun pihak luar dengan maksud untuk meningkatkan kompetensi pegawai. Diupayakan untuk biaya Pendidikan yang sudah dianggarkan di RBB tahun 2025 agar dipergunakan semaksimal mungkin untuk peningkatan kompetensi pegawai
3. Komisaris menyetujui perpindahan kantor kas kemantran dengan beberapa pertimbangan:
 - Harga yang lebih terjangkau dari kantor kas sebelumnya.
 - Area parkir luas sehingga memberikan kemudahan serta kenyamanan nasabah.
 - Lokasi baru tidak begitu jauh dengan kantor kas yang lama sehingga memudahkan nasabah
4. : Komisaris memberi apresiasi kepada manajemen terhadap pelaksanaan undian dan memberi masukan Direksi agar:
Terus melakukan evaluasi pada setiap periode pelaksanaan undian terutama pada anggaran yang dikeluarkan dengan feedback yang diterima.

RUPS merupakan organ perusahaan tertinggi dan mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi dalam batasan sesuai Undang undang. Tata Cara Penyelenggaraan RUPS dilakukan dengan mekanisme Direksi membuat pemberitahuan tertulis kepada Pemegang Saham dan Dewan Komisaris. Pihak yang

berhak hadir dalam RUPS adalah dari jajaran pemegang saham atau yang mewakili, Dewan Komisaris dan Direksi. Sepanjang tahun anggaran 2025 pelaksanaan rapat 3 (tiga) kali, Rapat yang pertama diselenggarakan pada Hari Sabtu, 01 Februari 2025 bertempat di Rumah Dinas Sekda Kab.Tegal (selaku Komisaris Utama). Rapat yang kedua diselenggarakan pada Hari Selasa, 18 Februari 2025 bertempat di Kantor PT BPR Bank Tegal Perseroda Jl. A yani No. 11 Slawi. Rapat yang ketiga diselenggarakan pada Hari Jumat, 20 Juni 2025 dihadiri Direktur Utama sama Komisaris Utama bertempat di Ruang Kerja Sekda Kab.Tegal Jln. Dr.Soetomo No.1 Slawi.

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	AMIR MAKHMUD, SE., M.Si
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	3 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir

Dikarenakan pada posisi tanggal 31 Desember 2025 belum terpenuhi susunan Dewan Komisaris PT BPR BANK TEGAL PERSERODA hanya memiliki 1 Dewan Komisaris.

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada	0 kasus

Tahun Sebelumnya	
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

Selama periode tahun 2025 (Tahun Laporan) tidak terjadi penyimpangan internal (internal fraud) baik penyalahgunaan Jabatan Maupun Penyalahgunaan keuangan oleh Pengurus dan Pegawai pada PT BPR BANK TEGAL PERSERODA.

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalahan Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus

1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus

Selama tahun laporan (Tahun 2025) tidak terdapat permasalahan hukum yang dihadapi oleh PT BPR Bank Tegal Perseroda.

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan selama tahun 2025, Bank mampu menghindari transaksi yang mengandung potensi benturan kepentingan.

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

1.	Tanggal Pelaksanaan	28 Februari 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	MASJID AL AMIR KALIJAMBE TARUB
	Penjelasan Kegiatan	PERMOHONAN BANTUAN DANA PEMBANGUNAN MASJID
	Jumlah (Rp)	Rp5.000.000
2.	Tanggal Pelaksanaan	05 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	MASJID ISTIQOMAH BABAKAN KRAMAT
	Penjelasan Kegiatan	PERMOHONAN BANTUAN DANA PEMBANGUNAN MASJID
	Jumlah (Rp)	Rp5.000.000
3.	Tanggal Pelaksanaan	05 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial

	Penerima Dana	DEWAN KEBUDAYAAN DAERAH
	Penjelasan Kegiatan	PERMOHONAN DANA MUSYAWARAH DAERAH KAB.TEGAL
	Jumlah (Rp)	Rp5.000.000
4.	Tanggal Pelaksanaan	05 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	PCNU LEMBAGA MAARIF NU KAB TEGAL
	Penjelasan Kegiatan	PERMOHONAN BANTUAN DANA RAKERDIN LP MAARIF PWNU JAWA TENGAH
	Jumlah (Rp)	Rp10.000.000
5.	Tanggal Pelaksanaan	05 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	PWI KAB TEGAL
	Penjelasan Kegiatan	PERMOHONAN BANTUAN LOMBA MEWARNAI DAN PAMERAN DALAM RANGKA HARI PERS NASIONAL 2025
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
6.	Tanggal Pelaksanaan	05 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	MI MA'ARIF NU KERTAYASA
	Penjelasan Kegiatan	PERMOHONAN BANTUAN KEGIATAN ACARA ESKUL KARATE MI MA'ARIF NU KERTYASA
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
7.	Tanggal Pelaksanaan	05 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial

	Penerima Dana	MASJID BAITURROHIM TIMBANGREJA
	Penjelasan Kegiatan	PERMOHONAN BANTUAN DANA PEMBANGUNAN MUSHOLA BAITUROHMAN TIMBANG REJA LEBAKSIU
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
8.	Tanggal Pelaksanaan	05 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	GP ANSOR KAB TEGAL
	Penjelasan Kegiatan	PERMOHONAN BANTUAN DANA PARTISIPASI KONFERENSI WILAYAH GP ANSOR DAN APEL BANSER
	Jumlah (Rp)	Rp2.500.000
9.	Tanggal Pelaksanaan	06 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	DARUL HADLONAH 02
	Penjelasan Kegiatan	PERMOHONAN SODAQOH DAN INFAK DARUL HADLONAH MNU KAB.TEGAL
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
10.	Tanggal Pelaksanaan	07 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	YAYASAN SURYA ALAM TEGAL
	Penjelasan Kegiatan	PERMOHONAN BANTUAN YAYASAN SURYA ALAM TEGAL
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
11.	Tanggal Pelaksanaan	10 Maret 2025

	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	YAYASAN RUMAH SENI KAB TEGAL
	Penjelasan Kegiatan	PERMOHONAN BANTUAN PARTISIPASI AYASAN RUMAH SENI KAB TEGAL
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
12.	Tanggal Pelaksanaan	10 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	DINAS PARIWISATA ASIA WORD MUSLIM SUMMIT
	Penjelasan Kegiatan	PERMOHONAN BANTUAN DANA ACARA ASIA WORD MUSLIM SUMMIT 2025
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
13.	Tanggal Pelaksanaan	19 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	YAYASAN KUSUMA BANGSA
	Penjelasan Kegiatan	PERMOHONAN BANTUAN DANA YAYASAN KUSUMA BANGSA KAB TEGAL
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
14.	Tanggal Pelaksanaan	19 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	SLKT KAB. TEGAL
	Penjelasan Kegiatan	PERMOHONAN BANTUAN DANA KEGIATAN ACARA RAMADHAN
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
15.	Tanggal Pelaksanaan	19 Maret 2025

	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	KORAMIL SLAWI
	Penjelasan Kegiatan	PERMOHONAN PARTISIPASI ACARA BHAKTI SOSIAL KORAMIL SLAWI
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
16.	Tanggal Pelaksanaan	19 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	MASJID BANDASARI
	Penjelasan Kegiatan	PERMOHONAN BANTUAN DANA PEMBANGUNAN MASJID
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
17.	Tanggal Pelaksanaan	21 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	YAYASAN AN-NUR SLAWI
	Penjelasan Kegiatan	PERMOHONAN BANTUAN DANA ZAKAT INFAK DAN SODAKOH
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
18.	Tanggal Pelaksanaan	22 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	MEDIA CYBER NEWS
	Penjelasan Kegiatan	PERMOHONAN BANTUAN MEDIA CYBER NEWS
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
19.	Tanggal Pelaksanaan	22 Maret 2025

	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	LSM PEJUANG MERAH PUTIH
	Penjelasan Kegiatan	PERMOHONAN SUMBANGAN DANA KOMANDO PEJUANG MERAH PUTIH KOTA TEGAL
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
20.	Tanggal Pelaksanaan	25 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	ANSOR KAB. TEGAL
	Penjelasan Kegiatan	PERMOHONAN SUMBANGAN GP ANSHOR KAB TEGAL
	Jumlah (Rp)	Rp10.000.000
21.	Tanggal Pelaksanaan	25 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	YAYASAN GENERASI PEDULI INDONESIA TEGAL
	Penjelasan Kegiatan	PERMOHONAN SUMBANGAN KEGIATAN ZAKAT DAN SANTUNAN YAYASAN GENERASI PEDULI INDONESIA TEGAL
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
22.	Tanggal Pelaksanaan	26 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	DHARMA WANITA BANK TEGAL
	Penjelasan Kegiatan	PERMOHONAN BANTUAN DANA UNTUK PEMBAGIAN TAKJIL RAMADHAN

	Jumlah (Rp)	Rp500.000
23.	Tanggal Pelaksanaan	07 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	PANITIA TURNAMEN SEPAK BOLA KALIWUNGU OPEN 2023
	Penjelasan Kegiatan	PERMOHONAN BANTUAN DANA SPONSORSHIP KOMPETISI LIGA SEPAKBOLA USIA MUDA
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
24.	Tanggal Pelaksanaan	11 April 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	LAZISNU KAB. TEGAL
	Penjelasan Kegiatan	PERMOHONAN BANTUAN SODAQOH INFAK NU KAB.TEGAL
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
25.	Tanggal Pelaksanaan	16 April 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	IKATAN ADHIYAKSA DHARMAKARINI (KEJAKSAAN KAB TEGAL)
	Penjelasan Kegiatan	PERMOHONAN SUMBANGAN BEASISWA TAB. SIMPEL ADHIYAKSA DHARMAKARINI
	Jumlah (Rp)	Rp5.000.000
26.	Tanggal Pelaksanaan	16 April 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial

	Penerima Dana	DEWAN KEBUDAYAAN DAERAH
	Penjelasan Kegiatan	PERMOHONAN PARTISIPASI KEGIATAN TADARUS KEBUDAYAAN
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
27.	Tanggal Pelaksanaan	16 April 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	KECAMATAN PAGERBARANG
	Penjelasan Kegiatan	PERMOHONAN BANTUAN SUMBANGAN YAUMI KEC. PAGERBARANG
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
28.	Tanggal Pelaksanaan	25 April 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	MASJID AGUNG SLAWI
	Penjelasan Kegiatan	PERMOHONAN PARTISIPASI SUMBANGAN
	Jumlah (Rp)	Rp5.000.000
29.	Tanggal Pelaksanaan	06 Mei 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	LASBUMI
	Penjelasan Kegiatan	PERMOHONAN SUMBANGAN DANA KEGIATAN LESBUMI PCNU KAB TEGAL
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
30.	Tanggal Pelaksanaan	06 Mei 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	GP ANSOR Kab TEGAL

	Penjelasan Kegiatan	PENGAJUAN PARTISIPASI ACARA KONFERCAB GP.ANSOR KAB.TEGAL
	Jumlah (Rp)	Rp5.000.000
31.	Tanggal Pelaksanaan	06 Mei 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	PCNU KAB. TEGAL
	Penjelasan Kegiatan	PERMOHONAN BANTUAN DANA KEGIATAN HBH PCNU KAB.TEGAL
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
32.	Tanggal Pelaksanaan	26 Mei 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	MASJID BAITURROHMAH HARJOSARI LOR
	Penjelasan Kegiatan	PERMOHONAN BANTUAN DANA PEMBANGUNAN MASJID BAITURROHMAN HARJOSARI LOR
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
33.	Tanggal Pelaksanaan	27 Mei 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	PARALYMPIC KAB TEGAL
	Penjelasan Kegiatan	PERMOHONAN BANTUAN SELEKSI PROGRAM PEMBINAAN JANGKA PANJANG ATLET POTENSIAL
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
34.	Tanggal Pelaksanaan	03 Juni 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial

	Penerima Dana	LAZISNU KAB. TEGAL
	Penjelasan Kegiatan	PERMOHONAN BANTUAN PEMBELIAN HEWAN QURBAN LAZZISNU KAB.TEGAL
	Jumlah (Rp)	Rp4.952.000
35.	Tanggal Pelaksanaan	30 Juni 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	IAIBN SLAWI
	Penjelasan Kegiatan	PERMOHONAN BANTUAN DANA KEGIATAN FESMI TAHUN 2025
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
36.	Tanggal Pelaksanaan	30 Juni 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	MASJID AGUNG SLAWI
	Penjelasan Kegiatan	PERMOHONAN BANTUAN DANA KEGIATAN MUHAROMAN MASJID AGUNG SLAWI
	Jumlah (Rp)	Rp500.000

BANTUAN DANA UNTUK KEGIATAN SOSIAL DAN POLITIK PADA TAHUN 2025 SEBESAR Rp 74.600.000,-



PT BPR BANK TEGAL PERSERODA
JL Jend. A. Yani No. 11 Procot - Slawi Kab. Tegal - Jawa Tengah
Telepon: (0283) 491570
Website: www.banktegal.co.id, Email: mail@banktegal.co.id

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT BPR BANK TEGAL PERSERODA untuk tahun 2025. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Slawi, 20 April 2026

PT BPR BANK TEGAL PERSERODA

PT. BPR BANK TEGAL
PERSERODA



Nurul Huda, SE

Direktur



Amir Makhmud, SE., M.Si

Komisaris